

О ПЕРЕХОДЕ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ (ГУП, МУП) НА 44-ФЗ

С 1 января 2017 года унитарные предприятия, ранее закупавшие товары, работы и услуги по правилам государственно-корпоративных закупок (223-ФЗ¹), переходят на закупки по правилам контрактной системы (44-ФЗ²).

Для самых нетерпеливых сразу скажем, что необходимо будет:

1. Создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего.
 - 1.1. Разработать и утвердить положение (регламент) о контрактной службе.
 - 1.2. Обучить сотрудников контрактной службы и членов закупочных комиссий.
2. Разработать и утвердить нормативные документы, необходимые для работы.
3. Пройти перерегистрацию в единой информационной системе (ЕИС).
4. Подготовить, утвердить, разместить в ЕИС план и план-график.

А теперь давайте разберемся подробнее, что именно изменится в работе унитарных предприятий, что необходимо сделать до наступления «часа х».

223-ФЗ ИЛИ 44-ФЗ: КЛЮЧЕВЫЕ ОТЛИЧИЯ

Для понимания, что изменится в работе унитарного предприятия, рассмотрим основные отличия закупок по 223-ФЗ и 44-ФЗ.

Требование	223-ФЗ	44-ФЗ
Участник закупки	Физическое, юридическое лицо (юридические лица), соответствующее	Физическое или юридическое лицо соответствующий требованиям 44-ФЗ

¹ Закон №223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

² Закон о контрактной системе, закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

	требованиям заказчика	
Планирование	План + План инновационной* продукции и ЛС	План + План-график
Обоснование закупки	Не требуется	Обоснование закупки, нормирование
Способы выбора поставщика	Определяет Положение	Определяет закон
Описание объекта закупки (техническое задание)	Нет специальных ограничений в описании объекта закупки	Ограничения в описании объекта закупки (запрет указания ТЗ, и др.)
Начальная (максимальная) цена	Сведения о НМЦД	Обоснование и определение НМЦК
Условия договора	Нет ограничений в части условий договора и штрафных санкций	Обязательные условия контракта, ограничения штрафных санкций
Изменение условий договора	Возможно изменение условий договора	Ограниченные возможности изменения условий контракта
Экспертиза при приемке	Нет обязательной экспертизы	Обязательная экспертиза, в ряде случаев - внешняя
Импортозамещение	Нет требований по импортозамещению	Запреты и ограничения на иностранную продукцию
Антидемпинговые механизмы	Нет антидемпинговых механизмов	Антидемпинг для торгов
Преимущества для отдельных категорий участников закупки	Преимущества для СМП и ССП*	Преимущества для СМП и СОНКО, ОИ, УИС
Реестр договоров	Реестр договоров Нет требований к сотрудникам и членам комиссий	Реестр контрактов Требования к сотрудникам и членам комиссий
Административная ответственность	Незначительное число составов административных правонарушений в КОАП	Значительное число составов административных правонарушений в КОАП

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ

1. Создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего

Согласно требованиям 44-ФЗ за закупочную деятельность заказчика с совокупным годовым объемом закупок более 100 млн. руб. отвечает контрактная служба.

Если объемы закупок меньше, то заказчик на свое усмотрение может либо создать контрактную службу, либо определить контрактного управляющего (одного или нескольких).

Контрактная служба может представлять собой структурное подразделение заказчика, однако возможно ее создание и путем включения в ее состав сотрудников заказчика (без образования структурного подразделения). Во втором случае руководить ей должен заместитель руководителя заказчика.

Закон N 44-ФЗ так же не требует включать в штатное расписание должность контрактного управляющего. Лицо, которое обязано проводить закупки и исполнять контракты, является контрактным управляющим независимо от того, как названа должность в штатном расписании³.

В филиале самостоятельная контрактная служба не создается, однако его сотрудники могут входить в общую с головной организацией контрактную службу. При этом передавать руководителю филиала полномочия подписывать контракты необходимо на основании приказа руководителя заказчика или доверенности⁴.

При этом соответствующие изменения следует внести и в должностные инструкции.

1.1. Разработать и утвердить положение (регламент) о контрактной службе

Контрактная служба действует⁵ в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения подготовленного Минэкономразвития (утверждено приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 N 631).

1.2. Обучить сотрудников контрактной службы и членов закупочных комиссий

Работники контрактной службы (контрактный управляющий) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок⁶. Не смотря на то, что подобное требование весьма расплывчато и допускает разные трактовки (например, что достаточно лишь любого высшего образования), исходя из сложившейся практике, рекомендуем все же провести повышение квалификации в сфере закупок.

Схожие требования и к членам закупочных комиссий⁷, в состав которых заказчик должен включать преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Вполне легитимное свидетельство о повышении квалификации можно получить за символическую плату у организации, обладающей соответствующей лицензией пройдя

³ Письмо МЭР от 18.02.2015 N ОГ-Д28-2128.

⁴ Письмо МЭР от 09.06.2015 N Д28и-1639.

⁵ ч. 1 и 2 ст. 38 Закона 44-ФЗ.

⁶ ч.6 ст.38 Закона 44-ФЗ.

⁷ Обычно создается одна, единая комиссия. Но в некоторых случаях целесообразно создавать несколько комиссий, например по видам способов выбора поставщика или филиалам.

программу повышения квалификации продолжительностью от 16 часов. Это не дает знаний, но обеспечивает формальное соответствие требованиям законодательства.

Однако стоит все же не экономить на знаниях и при выборе учебной программы ориентироваться на рекомендации, изложенные в совместном письме Минэкономразвития и Минобрнауки России⁸. В частности, рекомендуется проходить обучение по программам продолжительностью не менее 108 часов (для руководителей – 40 часов).

Так же целесообразно учесть, насколько учебная программа отвечает требованиям профессионального стандарта «специалист в сфере закупок»⁹.

2. Разработать и утвердить нормативные документы, необходимые для работы

Помимо обязательного положения о контрактной службе, для эффективной работы следует так же подготовить

- положение о комиссии;
- шаблонную (типовую) документацию для основных способов выбора поставщика (электронный аукцион, запрос котировок и др.);
- шаблонный проект контракта¹⁰ и др.

Следует так же внести необходимые изменения в Положение о закупке, так как заказчик имеет возможность проводить закупки по закону N 223-ФЗ если:

- предприятие - исполнитель по контракту привлекает третьих лиц (исключение - контракты с единственным поставщиком, которые заключены на основании актов, принятых президентом или правительством);
- закупки финансируются за счет грантов.

3. Пройти перерегистрацию в единой информационной системе (ЕИС)

Для проведения закупок по 44-ФЗ необходимо пройти регистрацию в качестве заказчика, а так же получить соответствующую электронную подпись¹¹.

К сожалению, они различны для работы в качестве заказчиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

⁸ Письмо МЭР № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки № АК-553/06 от 12.03.2015.

⁹ УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2015 г. № 625н.

¹⁰ В соответствии с терминологией 44-ФЗ договор так же является разновидностью контракта.

¹¹ Во исполнение Приказа Федерального казначейства от 30.12.2015 № 27н "Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4н" все заказчики должны пройти перерегистрацию в соответствии с новым порядком до 01.01.2017.

4. Подготовить, утвердить, разместить в ЕИС план и план-график

Следует уделить данному моменту особое внимание, так как с 1 января 2017 года вступают в силу новые правила планирования по 44-ФЗ.

ИЗБЕЖАТЬ НЕИЗБЕЖНОГО ИЛИ ХОТЬ НЕМНОГО ЕГО ОТСРОЧИТЬ...

Унитарное предприятие обязано работать с 1 января 2017 по 44-ФЗ. Однако возможны и такие варианты, как:

- банкротство (при этом имущество передается иному лицу);
- преобразование унитарного предприятия¹².

Отметим особо, что путь преобразования в автономное учреждение для многих унитарных предприятий закрыт. В соответствии с законодательством¹³, автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах:

- науки,
- образования,
- здравоохранения,
- культуры,
- средств массовой информации,
- социальной защиты, занятости населения,
- физической культуры и спорта,

а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Можно так же предположить, что многие унитарные предприятия так же постараются заключить до конца года (а значит – по 223-ФЗ) долгосрочные контракты на обеспечение себя необходимыми товарами, работами и услугами.

¹²с. ст. 34 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

¹³ст. 2 федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

КТО ПОМОЖЕТ?

Самый простой вариант – общение в профессиональном сообществе. Среди интернет-форумов, на которых общаются специалисты по закупкам.

Если у заказчика достаточно профессиональные специалисты по закупкам, возможно привлечение эксперта для сопровождения процесса подготовки закупок¹⁴.

Наконец, в соответствии с 44-ФЗ заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для:

- выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона,
- разработки конкурсной документации, документации об аукционе,
- размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона,
- направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе,
- выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Следует учесть, что выбор специализированной организации производится в соответствии с 44-ФЗ, который распространяет свое действие на закупки унитарных предприятий только с 1 января 2017 года.

Людмила
Калашникова

konctantak@mail.ru

¹⁴ Мы так же можем предложить в этой части свои услуги - www.konctantak.ru